

E-PROCUREMENT GEBRUIKERSBEHEER

HANDLEIDING VOOR ONDERNEMINGEN

31/03/2020

Federale dienst e-Procurement



GEBRUIKSVORWAARDEN

Rechten

De FOD Beleid en Ondersteuning behoudt alle rechten (waaronder auteursrechten, merkrechten en octrooien) met betrekking tot deze informatie (waaronder teksten, grafisch materiaal en logo's).

Gebruik

Behalve het downloaden en printen van de geboden informatie voor persoonlijk gebruik, is het niet toegestaan om de inhoud van deze handleidingen, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de FOD Beleid en Ondersteuning, over te nemen, te vermenigvuldigen of op welke wijze dan ook te distribueren of openbaar te maken. Commerciële doeleinden zijn in het geheel verboden.

Aansprakelijkheid

De samenstellers van de handleidingen zijn zich volledig bewust van hun taak zo betrouwbaar mogelijke informatie te verstrekken. De Federale Dienst e-Procurement wil u met deze handleidingen de nodige informatie verstrekken, zonder dat de in deze documenten vervatte informatie bedoeld kunnen worden als een advies.

Bijgevolg geeft De Federale Dienst e-Procurement geen garanties dat de informatie die deze handleidingen bevatten, foutloos is. Bovendien is de handleiding bedoeld voor gebruikers die een aankondiging/dossier rechtstreeks op e-Notification aanmaken. Bij gebruik van e-Senderpakketten, kunnen sommige functionaliteiten van e-Notification ontbreken of dienen deze op een andere manier toegepast te worden. Vraag raad aan je e-Senderleverancier. De FOD Beleid en Ondersteuning is niet aansprakelijk voor om het even welke vorm van schade, noch voor enig ander nadeel van welke aard ook betreffende het gebruik van deze handleidingen.

Omwille van de leesbaarheid moeten de termen gebruikt in deze handleiding als genderneutraal beschouwd worden.

Contactgegevens:

FOD Beleid en Ondersteuning – DG Federale Accountant en Procurement– Simon Bolivarlaan 30/bus 1 – 1000 Brussel
e.proc@publicprocurement.be - +32 2 740 80 00

INHOUDSOPGAVE

1	Registreren van een nieuwe account	4
1.1	Inleiding.....	4
1.1.1	Eén account voor alle applicaties.....	4
1.1.2	Voordelen van registratie.....	5
1.2	Registreren als onderneming	6
1.3	Account activeren	8
1.4	Aanmelden	9
2	Het visitekaartje.....	10
2.1	Wat is het visitekaartje?.....	10
2.2	Het visitekaartje invullen.....	11
3	Profiel bewerken	12
3.1	Persoonlijke gegevens aanpassen / downloaden / verwijderen.....	12
3.2	Visitekaart aanpassen.....	13
4	Hoe ons contacteren?.....	14

1 Registreren van een nieuwe account

1.1 Inleiding

1.1.1 Eén account voor alle applicaties

Het e-Procurement Gebruikersbeheer centraliseert de registratie en de aanmelding voor de e-Procurement applicaties.

Via een éénmalige registratie krijg je toegang tot alle applicaties.

Het volstaat ook om je één keer aan te melden via het Gebruikersbeheer. Daarna kan je vrij navigeren tussen de verschillende applicaties.

Het gebruikersbeheer kan je bereiken via de link <https://my.publicprocurement.be>



1.1.2 Voordelen van registratie

- Als je geregistreerd en aangemeld bent, kan je in e-Notification 'zoekprofielen' aanmaken en de messaging activeren. Dagelijks zal e-Notification nagaan of er publicaties zijn die voldoen aan de criteria van jouw zoekprofielen. Als dat zo is, en je hebt de messaging geactiveerd, dan zal e-Notification je per mail een lijst bezorgen van de betreffende publicaties.
- Je kan deelnemen aan forums die aanbestedende overheden bij hun dossier geactiveerd hebben. Zo kan je online vragen over de opdracht stellen.
- Je kan dossiers toevoegen aan een lijst van 'favoriete dossiers', waarbij je ook kan aangeven of je automatisch op de hoogte wilt gehouden worden van wijzigingen aan die dossiers.
- Je kan in het Gebruikersbeheer een visitekaart aanmaken, die mits je er toelating voor geeft voor aanbestedende overheden zichtbaar zal zijn. Dit vergroot de zichtbaarheid van de onderneming, zeker in de 'Free Market' (opdrachten onder de publicatiedrempel). In deze omgeving kunnen aanbestedende overheden online mogelijke kandidaten opzoeken via de visitekaarten.

Registratie is verplicht:

- Om opdrachtdocumenten bij een onderhandelingsprocedure te kunnen raadplegen
- Om elektronische offertes te kunnen indienen in e-Tendering
- Om te kunnen deelnemen aan omgekeerde elektronische veilingen in e-Auctions
- Om catalogi en bestelbonnen te kunnen beheren in e-Catalogue

1.2 Registreren als onderneming



Afbeelding 1: startpagina

Gebruikersgegevens	
Achternaam:*	<input type="text"/>
Voornaam:*	<input type="text"/>
M/Mw:*	- Select -
Gebruikersnaam:*	<input type="text"/>
Wachtwoord:*	<input type="password"/>
Wachtwoord bevestigen:*	<input type="password"/>
Adres (straat + nr):	<input type="text"/>
Postcode:	<input type="text"/>
Stad:	<input type="text"/>

Afbeelding 2: persoonlijke gegevens

- Surf naar <https://my.publicprocurement.be>
- Klik in het linker menu op **Registreren als Onderneming**
- Voordat je je kan registreren, dien je de gebruikersvoorwaarden en disclaimer te aanvaarden. Vervolgens kom je op de pagina om je te registreren als onderneming.
- Vul je persoonlijke gegevens en de ondernemingsgegevens in
 - ☞ *Gegevens met een asterisk (*) zijn verplicht*
 - ☞ *Sommige gegevens moeten voldoen aan een bepaald formaat. Klik op het icoontje ? om een voorbeeld te zien.*

Ondernemingsgegevens

Naam onderneming: *

Ondernemingsnummer: * KBO lookup

Nummer vestigingseenheid:

Adres (straat + nr):

Postcode:

Stad:

Land: *

Telefoon: *

Fax:

Terug Opslaan Annuleren

Afbeelding 3: ondernemingsgegevens

Establishment units for enterprise 0450.808.092

Toon items per pagina Toon 1 tot 2 van 2 items

Select	Establishment unit number	Primary Denomination	Adres
<input type="radio"/>	2063595618	KINNARPS	Heide 15 1780 Wemmel
<input type="radio"/>	2142982495		Kortrijksesteenweg 912a 9000 Gent

Eerste Voorgaande 1 Volgende Laatste

Selecteren Annuleren

Afbeelding 4: vestigingseenheden

Voor ondernemingen die geregistreerd zijn bij de Belgische Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) is er een mogelijkheid om de ondernemingsgegevens op te halen bij de KBO.

i Er wordt ten sterkste aangeraden om van deze functie gebruik te maken. Op deze manier blijven gegevens die opgenomen worden in de database consistent voor verschillende gebruikers van dezelfde firma. Bovendien worden deze gegevens ook gebruikt bij het indienen van elektronische offertes. Het is dus belangrijk dat ze correct zijn en overeenkomen met de officiële gegevens in de KBO.

Indien je geen KBO nummer hebt (bv. natuurlijke personen), gelieve dan een 'fake' nummer in te geven volgens hetzelfde formaat: 0123.456.789

Een buitenlandse onderneming met een buitenlands Ondernemingsnummer moet eerst het 'land' ingeven en kan dan zijn Ondernemingsnummer toevoegen (geen vast formaat).

- Kies bij 'Land' voor 'België'
- Vul een geldig KBO-nummer in (formaat 0123.456.789)
- Klik op **KBO look-up**
 - ☞ Wanneer de onderneming meerdere vestigingseenheden heeft, verschijnt een pop-up
- Selecteer de correcte vestigingseenheid
- Klik op **Selecteren**
 - ☞ De gegevens van de vestigingseenheid worden automatisch ingevuld.
- Vul eventueel ontbrekende gegevens aan.
- Klik op **Opslaan** om je profiel op te slaan

1.3 Account activeren

Nadat je je profiel hebt opgeslagen, zal je een mail ontvangen met een activatielink. Kijk ook zeker na of je de mail niet hebt ontvangen in je spamfolder.

- Open de mail
- Klik op de activatielink
 - ☞ *Je wordt automatisch naar de aanmeldpagina op <https://my.publicprocurement> gebracht*
- Geef je gebruikersnaam en wachtwoord
- Je bent nu voor de eerste keer aangemeld, en daarmee werd je account geactiveerd.
- Vergeet niet je visitekaart aan te vullen!

1.4 Aanmelden



Afbeelding 5: startpagina gebruikersbeheer



Afbeelding 6: aanmelden

- Surf naar <https://my.publicprocurement.be>
- Klik in het linker menu op **Aanmelden**
- Geef je gebruikersnaam en wachtwoord
- Klik op **Login**

2 Het visitekaartje

2.1 Wat is het visitekaartje?

Profiel bewerken

Mijn profiel **Visitekaart**

Gebruikersgegevens

Logo wijzigen: Bladeren... Geen bestand geselecteerd.

Zichtbaar in de Free Market:

Naam onderneming: TOWENT6

Ondernemingsnummer (KBO): 0535.520.667

Contactpersoon: Stefan Van der Meulen

Telefoon: +32 123456789



Fax:



e-Mail: ecat.onderneming@gmail.com



Website: www.MySite.be

Financiële situatie:

Economische activiteit:

CPV: * 03110000,03111300,03111600  

NUTS: BE23  

Type contract: Leveringen  

Categorie:

Accreditatie: - Select one -

Opslaan

Afbeelding 7: visitekaartje

- Wanneer je je registreert, wordt er automatisch een visitekaartje aangemaakt. Met dit visitekaartje kan je je zichtbaarheid op het e-Procurementplatform (meer bepaald op e-Notification) vergroten.
- De aankopers kunnen immers, voor opdrachten in de Free Market (onder de Belgische publicatiedrempel), visitekaartjes opzoeken aan de hand van bepaalde criteria, zoals de CPV-code, de NUTS-code,...
- Door je visitekaartje zo volledig en correct mogelijk in te vullen, vergroot je de kans dat een aankoper, die op zoek is naar ondernemingen die in aanmerking komen voor een bepaalde opdracht, je gegevens zal terugvinden en je eventueel zal contacteren

2.2 Het visitekaartje invullen

Profiel bewerken

Mijn profiel **Visitekaartje**

Gebruikersgegevens

Logo wijzigen: Bladeren... Geen bestand geselecteerd.

Zichtbaar in de Free Market:

Naam onderneming: TOWENT6

Ondernemingsnummer (KBO): 0535.520.667

Contactpersoon: Stefan Van der Meulen

Telefoon: +32 123456789

Fax:

e-Mail: ecat.onderneming@gmail.com

Website: www.MySite.be

Financiële situatie:

Economische activiteit:

CPV: * 03110000,03111300,03111600

NUTS: BE23

Type contract: Leveringen

Categorie:

Accreditatie: - Select one -

Opslaan

Afbeelding 8: visitekaartje

- Klik in het linker menu op **Mijn Profiel**
- Open het tabblad **Visitekaartje**
 - ☞ *Merk op dat het visitekaartje al deels is ingevuld met gegevens die uit je profiel werden overgenomen.*
- Vul het visitekaartje verder aan:
 - Financiële informatie
 - Economische activiteit
 - CPV: door het selecteren van één of meerdere CPV-codes geef je aan in welk type diensten, leveringen of werken je werkzaam bent
 - NUTS: met de NUTS-code geef je aan in welke geografische regio je werkzaam bent
 - Type contract: geef aan welke type contract je interesseert: diensten, leveringen of werken
 - Categorie: indien je als type “werken” hebt gekozen, kan je hier aangeven welk type werken je uitvoert
 - Accreditatie: indien je als type “werken” hebt gekozen, kan je hier aangeven over welke accreditatie je beschikt.

3 Profiel bewerken

3.1 Persoonlijke gegevens aanpassen / downloaden / verwijderen

Je bent aangemeld als:
Niels Schoofs
Onderneming

► **Mijn profiel**
► Afmelden

Informatie
► Over e-Procurement
► FAQ
► Gebruikershandleiding

Systeeminformatie
Gebruikersbeheer:

Mijn profiel | Visitekaart

Je contactgegevens bij je organisatie

Achternaam: * Schoofs
Voornaam: * Niels
M/Mw: * M.
Gebruikersnaam: * Gorcus
Wachtwoord: *
Wachtwoord bevestigen: *
Adres (Straat + nr.):
Postcode: [?]
Stad:
Land: België (BE)
Taal: * Nederlands
Telefoon: * +32 4986793 [?]
Fax: [?]
e-Mail: * ecat.onderneming@gmail.com
e-Mail (2): FAKE__FAKE
Website:

Ondernemingsgegevens

Naam onderneming: * Test
Ondernemingsnummer (KBO): * 0406.633.304 [?]
[KBO gegevens opzoeken](#)
Vestigingseenheidsnummer:
Adres (Straat + nr.):
Postcode: [?]
Stad:
Land: * België (BE)
Telefoon: * +32 4986793 [?]
Fax: [?]
e-Mail onderneming: FAKE__FAKE

Verwijder mijn profiel | Mijn gegevens downloaden | Opslaan | Annuleren

Afbeelding 9: profielgegevens

- Klik in het linker menu op **Mijn Profiel**
- Open het tabblad **Mijn profiel**
- Wijzig de gewenste gegevens
De gebruikersnaam kan niet meer gewijzigd worden
- Klik op **Opslaan** om de gewijzigde gegevens te bewaren
- Op je profielpagina heb je ook de mogelijkheid om je profiel te verwijderen evenals je profielgegevens te downloaden. Dit doe je door te klikken op de daarvoor bestemde knoppen onderaan je profiel.

3.2 Visitekaart aanpassen







nl_Update profile

nl_My profile Business Card

nl_User data

Change logo: Bladeren... Geen bestand geselecteerd.

Viewable in Free Market:

Company name	TOWENT6
KBO number	0535.520.667
Contact name	Van der Meulen Stefan
Phone number	+32 27905272
Fax number	+32 27905299
Email	ecat.onderneming@gmail.com
Website	http://www.eurodyn.com
Financial situation	
Business activity	
CPV:*	39000000  
NUTS	BE1  
Contract type	Werken
Category	C1  
Accreditation	Klasse 2 : tot 275.000 EUR

Opslaan

Afbeelding 10: visitekaart

- Klik in het linker menu op **Mijn Profiel**
- Open het tabblad **Visitekaart**
- Wijzig de gewenste gegevens
- Klik op **Opslaan** om de gewijzigde gegevens te bewaren

4 Hoe ons contacteren?



Federale Dienst e-Procurement
DG Federale Accountant en Procurement
FOD Beleid en Ondersteuning

BO DG Federale Accountant en Procurement
FOD Beleid en Ondersteuning
SA DG Comptable Fédéral et Procurement
SPF Stratégie et Appui

e.proc@publicprocurement.be

WTC III, Simon Bolivarlaan 30/bus 1,
1000 Brussel
02/740 80 00

Bezoek ons op

<http://www.publicprocurement.be>

Website Gebruikersbeheer:

<https://my.publicprocurement.be>